

# คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย



## งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจางเงิน

### เอกสารประกอบ



บัตรประจำตัวประชาชน  
พร้อมสำเนา 1 ชุด



ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
เริ่มชำระภาษี โรงเรือน		เริ่มเสียค่าปรับ		
เริ่มชำระภาษีป้าย		เริ่มเสียค่าปรับ		
เริ่มชำระภาษีบำรุงท้องที่				เริ่มเสีย ค่าปรับ

ทะเบียนบ้านพร้อม  
สำเนา 1 ชุด



แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง  
หรือแสดงป้าย 1 แผ่น

สำเนาหลักฐานการ  
ประกอบกิจการ 1 ชุด



สำเนาใบเสร็จรับเงิน  
ภาษีป้าย 1 ใบ

หนังสือรับรองนิติบุคคล  
พร้อมสำเนา 1 ชุด



หนังสือมอบอำนาจ  
1 ใบ

### ขั้นตอนดำเนินการ

**การตรวจสอบเอกสาร :** เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ  
ภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ  
ครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน **ระยะเวลา 15 วัน**

**การพิจารณา :** พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการ  
ป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการ  
ประเมินภาษี **ระยะเวลา 30 วัน /**

ดำเนินการแจ้งเจ้าของป้ายชำระภาษี **ภายใน 15 วัน**  
หลังได้รับการตรวจสอบและอนุมัติ



ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วน  
ตำบลจางเงิน เลขที่ 28 หมู่ที่ 6 ตำบลจาง  
เงิน อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา  
เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก  
เที่ยง)



1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลจางเงิน  
เลขที่ 28 หมู่ที่ 6 ตำบลจางเงิน อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา  
หมายเลขโทรศัพท์ 054-888026 โทรสาร 054-888025

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเลข ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขต  
ดุสิตกทม. 10300)