

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจางเงิน

ขั้นตอนการให้บริการ!!!

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
(ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

10 นาที



พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบ
แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษีให้
เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน

10 นาที



ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจางเงิน
อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา โทร.054-888025-6
บริการจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงาน
ของรัฐ พร้อมสำเนา 1 ชุด

ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา 1 ชุด

หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรียนและที่ดินพร้อมสำเนา
1 ชุด

หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนา 1 ชุด

หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน 1 ชุด

หนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ

ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเงิน

เลขที่ 28 หมู่ที่ 6 ตำบลจางเงิน อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา

หมายเลขโทรศัพท์ 054-888026 โทรศัพท์ 054-888025

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเลข (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตตทท. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตตทท. 10300)

