



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจน
อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ม.ค.๒๕๖๖ ถึง มี.ค.๒๕๖๖	ท น ' ว ย ง า น รับผิดชอบหลัก : ส ำ น ัก ป ล ำ ต อง ค ำ ร บ ริ ห ำ ร ส ' ว น ต ำ บ ล ท น ' ว ย ง า น ส น ั บ ส น ุ น : ห น ั ว ย ง า น ที่ ก ี่ ย ว ข ้อง ต ำ ม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบรม. ดงเจน, Facebook ฯลฯ ๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนมกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๖ ๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบรม. ดงเจน ๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.การใช้อำนาจ	บุคลากรบางส่วนอาจไม่เข้าใจในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายอาจไปงานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการทำงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	พ.ย.๒๕๖๕ ถึง มี.ค.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.จัดทำคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้นของแต่ละสำนักกอง ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัดจากผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดยต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อนการประเมิน	๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้นของแต่ละสำนัก/กอง ๒.หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓.การใช้งบประมาณ	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากขึ้น	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทางสื่อสารที่หลากหลายเป็นประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ</p> <p>๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ธ.ค.๒๕๖๕</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด</p>	<p>๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรในหน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๓.มีการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ</p>	<p>๑.บุคลากรรับทราบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลจากรูปเล่มได้</p> <p>๒.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๓.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การปฏิบัติหน้าที่	สร้างจิตสำนึกในการให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑. อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้นและรวดเร็วตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด ๒.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. มีคู่มือสำหรับประชาชนแสดงขั้นตอนระยะเวลาในการติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	๑.มีคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ทำให้ทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทางและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒.จัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลลงเงินมีความโปร่งใสและรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคล	๑.ประชาชนได้ทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อผู้บริหาร ๒.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.การปรับปรุงการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้นรวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒. มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยการสแกน QR Code ๒.จัดทำจุดบริการเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ จำนวน ๔๑ คน ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒.มีจุดให้บริการและมีเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓.มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยร่วมตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๘.คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑.จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน/บริการมากขึ้น ๒.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๙.การเปิดเผยข้อมูล	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมินเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และให้คำแนะนำการตอบข้อคำถามกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อตลอดระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และจัดทำข้อมูลตรงตามประเด็นแต่ละหัวข้อได้คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒.สร้างแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑.ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	ม.ค. ๒๕๖๖ ถึง เม.ย.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	๑.บุคลากรทราบถึงตัวอย่าง ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.บุคลากรทราบถึงแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ